
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
FIRMA DEL REGISTRADOR MUNICIPAL
INDICE DERECHO


REPUBLICA DE COLOMBIA
TARJETA DE IDENTIDAD No. 1.137.974.448
APELLIDOS YANES MARTINEZ
NOMBRES PAULA ANDREA
11/DIC/2004
CORDOBA MONTERIA
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
SEXO F
G5 O RH +
22/MAR/2012
MONTERIA, CORDOBA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION
10/DIC/2022
FECHA DE VENCIMIENTO
30346145
PRIMERA VEZ

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Córdoba		Centro de Formación:	Centro de Comercio, Industria y Turismo	
Programa de Formación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	1843860

Datos del Aprendiz	Nombre:	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA
	Identificación:	T.I. 1137974448
	Teléfono:	3215053379
	E-mail:	contabilidadloscoloresc@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantías
Ente Coformador	Razón social Empresa:	Asociación Para el Desarrollo Social y Productivo de Antioquia "ASOPRODESANT"
	Nit:	900375253-0
	Dirección:	Calle 32 10 – 22
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Oscar Hernán Gil Betruz
	Cargo:	R. legal
	Teléfono:	3145395772
	E-mail:	asoprodesant@hotmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**
• INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.	**Bitácora de seguimiento**	15/11/2020	**Sincrónico y asincrónico por las herramientas informáticas**

OBSERVACIONES:

Oscar G. L Betruz	Paula Y	Yeferly Ortiz.
Nombre y Firma del ente Conformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: Finalización:

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD	Utiliza los elementos de seguridad y salud	X		

OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

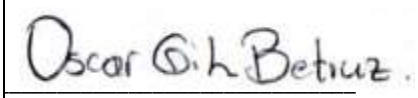
Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

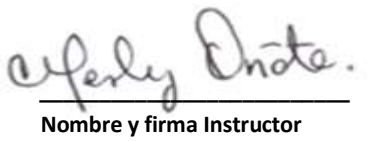
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI _____ NO_____**
Especificar cuáles:



Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento



Firma del Aprendiz



Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO, montería 30 de noviembre de 2020

ASOPRODESANT
Asociación para el Desarrollo Social y Productivo

El suscrito Oscar Hernán Gil Betruz identificado con cédula N° 78.748.682, en representación de la Asociación para el Desarrollo Social y Productivo de Antioquia "ASOPRODESANT" con NIT N° 900.375.253-0**,**

CERTIFICA

Que el señor YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA, identificado con T.I 1137974448, Aprendiz SENA, realizo prácticas bajo la modalidad de pasantías, durante su etapa práctica en esta entidad, con una intensidad horaria de 300 horas.

Fecha de inicio: 01 de julio de 2020
Fecha final: 30 de noviembre de 2020

Desarrollo las siguientes actividades:

Realizar asientos contables,
Elaborar los soportes de las transacciones de la empresa,
Teneduría de libros

Por encontrarse en la situación que se encuentra el país debido a la pandemia, las actividades se realizaran de manera sincrónica entre el aprendiz y empresa.

Dada en la ciudad de Montería, a los 15 días del mes de noviembre de 2020

FIRMA Oscar G. H. Betruz
ASOPRODESANT
NIT 900.375.253-0
TELEFONO 3145395772
asoprodesant@hotmail.com

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 01 de julio de 2020	Hasta:	miércoles, 15 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Presentación de la empresa e identificación de las actividades a desarrollar durante la etapa practica.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 15/07/2020

OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 16 de julio de 2020	Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 31/07/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	sábado, 01 de agosto de 2020		Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 15/08/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020		Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 31/08/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	martes, 01 de septiembre de 2020		Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 15/09/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020	Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 30/09/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: jueves, 01 de octubre de 2020	Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 15/10/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020	Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 31/10/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
	Desde: domingo, 01 de noviembre de 2020	Hasta:	domingo, 15 de noviembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

• CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA:Las actividades asignadas y previamente realizadas fueron :

- Realizar asientos contables de acuerdo al desarrollo de la actividad de la empresa
- Liquidar nomina de empleados
- Diligenciar libros de diario
- Clasificar y diligenciar los documentos contables,

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 15/11/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**		
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**				
	Desde:	lunes, 16 de noviembre de 2020	Hasta:	lunes, 30 de noviembre de 2020	

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA	Nombre de la empresa	ASOPRODESANT
Identificación	T.I. 1137974448	Dirección	CALLE 32 NO. 10 22
Programa de formación	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
No, de Ficha	1843860	Cargo	R, LEGAL
E-mail	adeliswilches2816@gmail.com	Teléfono	3145395772
Teléfono	3215053379	E-mail	asoprodesant@gmailcom

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Entrega de informes ante la empresa. Diligenciar formatos de terminacion de etapa practica.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	Indicar dificultades	Observaciones
PROCESO EXITOSO.	NO HUBO DIFICULTADES.	Las actividades se desarrollaron de manera sincronica y asincronica, con la utilizacion de las herramientas informaticas y las plataformas de videoconferencia.

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: SALUD TOTAL , ARL: POSITIVA	

Nombre del Aprendiz YANEZ MARTINEZ PAULA ANDREA Monteria , Cordoba Fecha 30/11/2020



OSCAR HERNAN GIL BETRUZ
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: R, LEGAL

Formato: Hernán Henao Hernández